

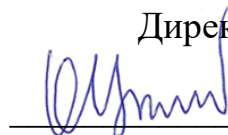
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко

«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Год утверждения программы: 2023

Разработчик рабочей программы дисциплины:

Неизвестный С.И.

(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.05 «Бизнес-информатика»,

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

ПРОФИЛЬ: ИТ-менеджмент в бизнесе

Составитель актуализации: Лукина О.В.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:

кандидат технических наук, доцент ***О.В. Лукина***

Введение в специальность. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» — Омск, 2026. — 17 с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5.2. Учебно-тематический план	4
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	5
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	2 зач.ед. (72 час.)	2 зач.ед. (72 час.)
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	32
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
Самостоятельная работа	40	40
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы теку- щего кон- троля успеваемости
		Всего	*Контактная работа – Аудиторные занятия			Самостоя- тельная работа	
			Общ ая, в т.ч.:	Лекц ии	Семинары, практическ ие занятия		
1.	Особенности реали- зации образователь- ной программы бака- лавриата по направ- лению подготовки «Бизнес-информа- тика», образователь- ная программа	18	8	4	4	10	Дискуссия, об- суждение
2.	Карта профессий и требуемых компе- тенций для постро- ения профессио- нальной карьеры	18	8	4	4	10	Дискуссия, об- суждение
3.	Профессиональные стандарты и их от- ражение в образо- вательной про- грамме по направ- лению «Бизнес-ин- форматика»	36	16	8	8	20	Дискуссия, об- суждение, ре- шение ситуа- ционной за- дачи
	В целом по дисци- плине	72	32	16	16	40	
	Итого в %		44	22	22	56	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1: Особенности реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»	В чем состоит принцип компетентного подхода к образованию? Каким образом достигается формирование профессиональных компетенций для каждого вида деятельности в рамках учебного плана? Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий. Рекомендуемая литература: 1-10,12	Дискуссия, обсуждение. Решение ситуационных задач, обсуждение, подготовка со общения на занятие (командная работа)
Тема 2: Карта профессий и требуемых компетенций для построения профессиональной карьеры	ТОР10 профессий в ИТ: будущее в профессии. Трудоустройство студентов: программы стажировок и практики Рекомендуемая литература: 12,15	Дискуссия, обсуждение. Решение ситуационных задач, обсуждение, подготовка со общения на занятие (командная работа)
Тема 3: Профессиональные стандарты и их отражение в образовательной программе по направлению «Бизнес-информатика»	Каким образом построены структура профессионального стандарта? Каким образом организовано взаимодействие работодателей в рамках образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика»? Как согласовать образовательную траекторию обучения и профессиональную ориентацию на группу занятий по выбранному виду профессиональной деятельности Рекомендуемая литература: 7,8,9,10,11,12,13,14,15	Дискуссия. Решение ситуационных задач, подготовка сообщения на занятие (командная работа)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1: Особенности реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-	Формы взаимодействия с партнерами образовательной программы для студентов. Развитие профессиональных траекторий. Гранты, стажировки, практики. Международные программы по управлению информационными технологиями. Рекомендуемые источники: 8.1-8.3	Подготовка к занятиям, изучение специальной литературы.

менеджмент в бизнесе»		
Тема 2: Карта профессий и требуемых компетенций для построения профессиональной карьеры	Новые профессии и развитие профессиональных стандартов. Атлас профессий. Навигатор профессий SAP. Атлас профессий. Рекомендуемые источники: 8.1-8.3	Подготовка к занятиям, изучение специальной литературы. Решение практического кейса по пройденному материалу.
Тема 3: Профессиональные стандарты и их отражение в образовательной программе по направлению «Бизнес-информатика»	Развитие системы профессиональных стандартов в РФ. Профессиональная сертификация. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 8.4, 8.7	Подготовка к занятиям, изучение специальной литературы. Решение практического кейса по пройденному материалу.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень заданий для тестирования

Задание 1. Какой документ определяет последовательность изучения дисциплин, их трудоемкость и распределение по семестрам?

- А) Расписание занятий
- Б) Календарный график учебного процесса
- В) Учебный план
- Г) Рабочая программа дисциплины

Задание 2. Что должно быть отражено в рабочей программе дисциплины?

- А) Стоимость обучения
- Б) Расписание экзаменов
- В) Содержание разделов и тем, фонд оценочных средств, литература
- Г) Список всех студентов группы

Задание 3. Какой вид деятельности предполагает помощь другим компаниям в выборе, внедрении и настройке ИТ-систем?

- А) Вендорское сопровождение
- Б) ИТ-консалтинг и системная интеграция
- В) Лизинг оборудования
- Г) Разработка видеоигр

Задание 4. Что означает интеграция профессиональных и образовательных стандартов при разработке образовательной программы?

А) Совпадение названий тем дисциплин

Б) Ориентация результатов освоения программы (компетенций) на требования профстандартов и реальные трудовые действия

В) Разрешение на внеучебную деятельность

Г) Обязательное получение сертификата

Задание 5. Согласно профстандарту «Бизнес-аналитик», что входит в его трудовые обязанности?

А) Сбор, анализ и документирование требований к информационной системе

Б) Ремонт компьютерной техники

В) Проведение рекламных кампаний в социальных сетях

Г) Управление финансовыми активами банка

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: - основы тайм менеджмента при организации учебной аудиторной и внеаудиторной работы. Уметь: - применять основы тайм менеджмента при организации учебной аудиторной и внеаудиторной работы.	Задание 1 Согласовать и подготовить план выступления на практическом занятии по выбранной тематике в заданный временной промежуток, проанализировать соблюдение всех сроков выполнения задания. Задание 2 Подготовить план выполнения индивидуального задания по дисциплине, детализировав его по срокам и используемым ресурсам.
	2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: - основные элементы образовательной программы, их взаимосвязь и преемственность с программами дополнительного образования и других ступеней высшего образования. Уметь: - выстраивать собственную образовательную траекторию в рамках ОП.	Задание 1 Рассмотреть на информационных образовательных ресурсах программу дополнительного обучения для профессии «бизнес-аналитик» и оценить уровень согласования с изучаемыми темами образовательной программы по направлению «Бизнес-информатика». Задание 2 Подготовить список коротких образовательных программ, которые находятся в зоне потенциальных профессиональных интересов (на основе информации из открытых источников).
	3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: - основы подхода к образованию в течение всей жизни и социализировать их с развитием собственной профессиональной карьерой. Уметь: - выстраивать траекторию профессионального обучения и развития.	Задание 1 Подготовить презентацию учебной группы, в которой отразить личностно-психологический портрет каждого студента и обосновать выбор каждого направления «Бизнес-информатика» при поступлении в Финуниверситет. Задание 2 Подготовить проект дорожной карты образовательной траектории и практической подготовки направления «Бизнес-информатика».
УК-9 Способность к индивидуальной и командной	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной	Знать: - основные принципы командной работы и участвовать в реали-	Задание 1 Подготовить совместную презентацию учебной группы, в которой отразить личностно-психологический портрет каждого студента

работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	зации стратегии сотрудничества. Уметь: - взаимодействовать с коллегами при решении профессиональных задач, обмениваясь опытом и обсуждая полученные результаты.	и обоснованность выбора направления «Бизнес-информатика» при поступлении в Финуниверситет, показать роли каждого участника проекта и критерии оценки выполненной работы. Задание 2 Подготовить вопросы к мастер-классу с партнером образовательной программы.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: - этические нормы командной работы. Уметь: - применять на практике нормы межличностного взаимодействия, направляя энергию на достижение результатов решения задачи (выполнения проекта).	Задание 1 Подготовить в рамках учебного проекта распределение ролей в команде. Уточнить, какие проблемы взаимодействия могут возникнуть внутри команды потенциально и как их разрешить. Задание 2 Учебная команды для выполнения проекта нарушает сроки выполнения заявленных этапов, предложите действия руководителя проекта, если Вы выступаете в этом качестве.
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: - основные принципы работы в команде. Уметь: - использовать основные принципы командной работы для достижения целей и задач в образовательной и профессиональной деятельности.	Задание 1 Подготовить в рамках учебного проекта распределение ролей в команде. Исходя из условия, что вы выступаете в качестве руководителя проекта, попробуйте выстроить внутри командные связи и обозначить перечень задач. Для примера используйте рабочий проект подготовки презентации учебной группы. Задание 2 Если учебная команды для выполнения проекта нарушает сроки выполнения заявленных этапов, предложите действия руководителя проекта, если Вы выступаете в этом качестве

УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: - основные информационные ресурсы в сфере управления ИТ и информационные технологии для поиска и обработки информации. Уметь: - использовать информационные технологии для сбора, обработки данных, интерпретации информации.	Задание 1 Представить классификацию основных информационных ресурсов для поиска вакансий и требований по профессиям сферы бизнес-информатики. Задание 2 Представить обзор компаний, работающих в сфере ИТ-консалтинга, используя данные информационных баз.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: - основы системного подхода к изучению проблемы, выявляет альтернативные варианты решения. Уметь: - обосновывать выбор решения из предлагаемых альтернатив, основываясь на результатах системно проведенного анализа проблемы.	Задание 1 Используя инструменты Mindmap, описать перспективы выбранной профессии сферы управления ИТ. Задание 2 Используя инструменты Mindmap, описать требования по уровню профессиональных компетенций к специалисту продуктологу в сфере ИТ.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результат-классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: - признаки классификации для совокупности объектов изучаемой предметной области. Уметь: - проводить классификацию объектов изучаемой предметной области для последующего анализа и моделирования.	Задание 1 Используя функционал табличного процессора в части подготовки диаграмм, представить результаты анализа потенциала рынка систем хранения данных. Задание 2 Используя функционал табличного процессора в части подготовки диаграмм, представить результаты анализа потенциала рынка программного обеспечения для управления корпоративным контентом.
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	Знать: - основные принципы ведения дискуссии в профессиональной сфере. Уметь: - использовать техники межличностного взаимодействия при	Задание 1 Подготовиться к мастер-классу с партнером образовательной программы; обсудить результаты дискуссии. Задание 2 Подготовить проект «За» и «Против» перехода к облачным сервисам в крупных компаниях

	деятельности.	оценивании и интерпретации результатов.	
	5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: - основы аргументации и умения вести дискуссию. Уметь: -доказывать собственную точку зрения, применяя принцип системного подхода.	Задание 1 Используя инструменты Mindmap, описать перспективы выбранной профессии сферы управления ИТ. Задание 2 Подготовить обсуждение проблемы импортозамещения программного обеспечения, аргументировать свою точку зрения.
УК-12 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать: -подходы к организации командной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: - организовывать командную работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Задание 1 Используя технологии коллективной работы, подготовить вариант удаленного взаимодействия для проведения командной работы. Задание 2 Подготовить предложения Деканату для организации учебного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья.
УК-14 Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействию им в профессиональной деятельности	1.Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. 2.Демонстрирует знание российских духовно нравственных ценностей, исторического опыта своей страны. 3.Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказываю-	Знать: -внутренние правила организации учебной работы и недопустимость коррупционных действий при обучении и профессиональной деятельности. Уметь: - предотвращать коррупционные действия при обучении и профессиональной деятельности. Знать: - традиции, морально-этические нормы Российского общества. Уметь: отстаивать духовно-нравственные ценности предшествующих российских поколений. Знать: - негативные проявления нетрадиционных отношений в семье и	Задание 1 Представить с помощью выбранной технологии процедуру успешного прохождения промежуточной аттестации. Задание 2 Изучить возможности ИС «Антиплагиат» для оценки уровня оригинальности текстов, создаваемых в ходе учебного процесса. Задание 1 Подготовить краткое эссе по традициям, морально-этическим нормам Российского общества. Задание 2 Привести примеры проявления духовно-нравственных ценностей передаваемых от старших поколений в России. Задание 1 Подготовить краткую презентацию о нетрадиционных отношениях в семье и обществе, противоречащих естественной природе

	щим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом. обществе, наносящие вред духовному здоровью гражданину, государству и человечеству в целом. Уметь: - отличать негативные события дестабилизирующих личность и общество от позитивных, укрепляющих человеческое достоинство, морально-этическое состояние общества.	человека. Задание 2 В презентации привести примеры негативных событий, дестабилизирующих личность и общество и примеры позитивных явлений, укрепляющих человеческое достоинство, морально-этическое состояние общества.
--	--	---

Примерные вопросы к зачету:

1. Какие особенности образовательных программ, реализуемых в быстроменяющихся условиях цифровизации?
2. Каким образом осуществляется международная интеграция образовательных программ? Не мешают ли этому процессу национальные традиции образовательных систем?
3. Что Вы можете указать как конкурентное преимущество Финансового университета сегодня?
4. Чем можно объяснить необходимость междисциплинарных связей внутри образовательной программы?
5. Какие основные элементы этики современного бизнеса в цифровом обществе?
6. Как Вы думаете, что дает сертификация вендоров для студентов на программах бакалавриата?
7. Как Вы считаете, в какой мере следует обращать внимание на содержание профессиональных стандартов в отрасли при разработке учебных планов?
8. Формирует ли конкурентное преимущество выпускника проектная практика у работодателя в ходе реализации образовательной программы?
9. Что поднимают под практикой в соответствующем разделе учебного плана по направлению «Бизнес-информатика» и формированию каких компетенций она

способствует?

10.Какова организация научной работы на выпускающей кафедре (департаменте) и как можно оценить роль студенческого научного общества? 11.Что понимают под междисциплинарными взаимодействием и на решение каких задач оно ориентировано?

12.Какую роль играет командная работа в формировании будущего профессионала?

13.Какие информационные базы предоставляет для работы БИК Университета?

14.Что такое электронные библиотечные системы и к каким из них открыт доступ в Университете?

15.Что понимают под личным кабинетом студента в информационнообразовательном портале?

16.Какова роль индивидуальной базы знаний студента в формировании профессиональных компетенций?

17.Какие технологии можно использовать при развитии компетенции креативного мышления?

18.Зачем молодому специалисту бизнес-информатики формировать эмоциональный интеллект EQ?

19.Какие основные компетенции и их метрики в самооценке молодого специалиста в области бизнес-информатики?

20.Какими способами и инструментами можно определить природные наклонности человека к работе в области бизнес-информатики?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные документы и локальные акты

1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Электронный адрес:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=lgzzyep2z4422149327

2.Правила внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся. Электронный адрес:

http://www.fa.ru/fil/smolensk/sveden/document/Pages/Internal_Labor_Rules.aspx

3. Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

4. Приказ Финансового университета от 15.07.2013 №1335/о «Об утверждении Правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся».

5. Приказ Финансового университета от 08.09.2014 №1588/о «Об утверждении «Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

6. Приказ Финансового университета от 30.01.2017 №0091/о «Об утверждении гарантии качества образования в Финансовом университете и его филиалах»

7. Приказ Финансового университета от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости 26 и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Распоряжение Финансового университета №220 от 03.04.2014 «О пропускном режиме по кампусным картам».

9. Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. n 716н

10. Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014г. n 893н

11. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. n 629н.

Основная литература:

12.Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов/ Е. П. Зараменских. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. — 470 с. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511961> (дата обращения: 15.04.2026). — Текст : электронный.

13.Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971831> (дата обращения: 15.04.2026). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

14. Аншина, М. Проекты ИТ. Как превратить возможности в результаты / М. Аншина. – Москва : Положевец и партнеры, 2017. - 302 с. – Текст : непосредственный.

15. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В. И. Карпузова [и др.]. – Москва : Инфра-М, 2014. - 301 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения 15.04.2026). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины **Перечень онлайн-курсов:**

1. <http://www.fa.ru> – официальный сайт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
2. <http://portal.ufrf.ru> – Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
4. . Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
9. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
12. <http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы»
13. <http://www.ione.ru> – ресурс посвящен анализу развития информационных технологий
14. <http://www.consultant.ru> / СПС Консультант Плюс 1
15. <http://www.itmanager.ru> /- журнал посвящен анализу вопросов управления ИТ.

Электронные ресурсы БИК:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniyum.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо: ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- 11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
 - Astra Linux Special Edition
- 11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
 - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
 - Информационно-образовательный портал Финансового университета <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>
- 11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.